



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 3401 del 08/08/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3262 del 28/08/2023

Direzione: I Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

Servizio: Servizio Politiche Sociali, del Lavoro, dello Sport, giovanili e occupazionali

**Oggetto:** Accertamento ed impegno della somma complessiva di € **50.673,84=** per indennità di funzioni tecniche relative al progetto “**appalto servizi AAC - 20 settimane A/S 2022-2023**” di cui alla DD. n. 1852 del 30.12.2022 - CIG 94583762CB

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il vigente Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche (ai sensi dell'art. 113 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) adottato con D.S. n. 202/2018;

**PREMESSO** che con **DD. n. 1852 del 30.12.2022** è stato approvato il quadro economico definitivo del progetto relativo all'appalto del servizio socio-assistenziale **AAC 20 settimane A/S 2022-2023** per studenti disabili gravi frequentanti le Scuole superiori adottando il relativo impegno di spesa per complessivi € 3.623.398,49= di cui € **50.673,84=** per indennità di funzioni tecniche, quale 1,40% dell'importo a base d'asta e oneri sicurezza;

**CHE** con DD. n. 149 del 23.01.2023 è stata definita la composizione del nucleo tecnico di progetto dell'appalto di servizi AAC 20 settimane - CIG 94583762CB;

**RITENUTO** di dover **accertare in Entrata al cap. 123** la somma di € **40.539,07=** quale 80% dell'importo complessivamente destinato alle indennità di funzioni tecniche per il personale impegnato nel progetto, **con riferimento all'impegno n. 2161 cap. 5661** adottato con la citata DD. n. 1852 del 30.12.2022;

**IMPUTARE al cap. 6364** del Bilancio d'esercizio la spesa di € **40.539,07=** quale 80% dell'importo complessivamente destinato alle indennità di funzioni tecniche spettanti a diversi dipendenti individuati con DD. n. 149 del 23.01.2023, da liquidare e pagare con successivo provvedimento;

**RITENUTO** altresì di dover **accertare** in **Entrata al cap. 206** la somma di € **10.134,77=** pari al 20% dell'importo complessivo dell'indennità funzioni tecniche del progetto, destinata all'acquisto di attrezzature informatiche, **con riferimento all'impegno n. 2161 cap. 5661** adottato con la citata DD. n. 1852 del 30.12.2022;

**IMPUTARE al cap. 6378** la spesa di € **10.134,77=** pari al 20% dell'importo complessivo dell'indennità funzioni tecniche del progetto, da utilizzare per l'acquisto di attrezzature informatiche;

**Visti:**

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *“allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011”*;
- c) l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 *“Impegno di Spesa”*;

**Tenuto conto** che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L. in Sicilia;

**Vista** la L.R. n. 15/2015 e ss.mm.ii;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

**Visto** lo Statuto e i regolamenti dell'Ente;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**PROPONE**

per le motivazioni espresse nella parte narrativa e che qui s'intendono integralmente riportate,

**DARE ATTO** che con **DD. n. 1852 del 30.12.2022** è stato approvato il quadro economico definitivo del progetto relativo all'appalto del servizio socio-assistenziale **AAC 20 settimane A/S 2022-2023** per studenti disabili gravi frequentanti le Scuole superiori adottando il relativo impegno di spesa per complessivi € 3.623.398,49= di cui € **50.673,84=** per indennità di funzioni tecniche, quale 1,40% dell'importo a base d'asta e oneri sicurezza;

**ACCERTARE** in Entrata al **cap. 123** la somma di € **40.539,07**= quale 80% dell'importo complessivamente destinato alle indennità di funzioni tecniche per il personale impegnato nel progetto, **con riferimento all'impegno n. 2161 cap. 5661** assunto con la citata DD. n.1852 del 30.12.2022;

**IMPUTARE al cap. 6364** del Bilancio d'esercizio la spesa di € **40.539,07**= quale 80% dell'importo complessivamente destinato alle indennità di funzioni tecniche spettanti a diversi dipendenti individuati con DD. n. 149 del 23.01.2023 , da liquidare e pagare con successivo provvedimento;

**ACCERTARE** altresì in Entrata al **cap. 206** la somma di € **10.134,77**= pari al 20% dell'importo complessivo dell'indennità funzioni tecniche del progetto, destinata all'acquisto di attrezzature informatiche, **con riferimento all'impegno n. 2161 cap. 5661** adottato con la citata DD. n.1852 del 30.12.2022;

**IMPUTARE al cap. 6378** la spesa di € **10.134,77**= pari al 20% dell'importo complessivo dell'indennità funzioni tecniche del progetto, da utilizzare per l'acquisto di attrezzature informatiche;

Data scadenza pagamento	Importo
2023	€ <b>50.673,84</b> =

**ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e comunque il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

La Responsabile E.Q.  
Dott.ssa Loreta Citraro  
*firmato digitalmente*

## LA DIRIGENTE

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

### DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa e che qui s'intendono integralmente riportate,

**DARE ATTO** che con **DD n. 1852 del 30.12.2022** è stato approvato il quadro economico definitivo del progetto relativo all'appalto del servizio socio-assistenziale **AAC 20 settimane A/S 2022-2023** per studenti disabili gravi frequentanti le Scuole superiori adottando il relativo impegno di spesa per complessivi € 3.623.398,49= di cui € **50.673,84=** per indennità di funzioni tecniche, quale 1,40% dell'importo a base d'asta e oneri sicurezza;

**ACCERTARE** in Entrata al **cap. 123** la somma di € **40.539,07=** quale 80% dell'importo complessivamente destinato alle indennità di funzioni tecniche per il personale impegnato nel progetto, **con riferimento all'impegno n. 2161 cap. 5661** assunto con la citata DD. n.1852 del 30.12.2022 ;

**IMPUTARE** al **cap. 6364** del Bilancio d'esercizio la spesa di € 40.539,07= quale 80% dell'importo complessivamente destinato alle indennità di funzioni tecniche spettanti a diversi dipendenti individuati con DD. n. 149 del 23.01.2023 , da liquidare e pagare con successivo provvedimento;

**ACCERTARE** altresì in Entrata al **cap. 206** la somma di € **10.134,77=** pari al 20% dell'importo complessivo dell'indennità funzioni tecniche del progetto, destinata all'acquisto di attrezzature informatiche, **con riferimento all'impegno n. 2161 cap. 5661** adottato con la citata DD. n.1852 del 30.12.2022 ;

**IMPUTARE** al **cap. 6378** la spesa di € 10.134,77= pari al 20% dell'importo complessivo dell'indennità funzioni tecniche del progetto , da utilizzare per l'acquisto di attrezzature informatiche ;

**ACCERTARE** , ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2023	€ <b>50.673,84=</b>

**ACCERTARE** , ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre

all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e comunque il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**RENDERE NOTO**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 così come recepito dall'OREL, che la Responsabile del Procedimento è la scrivente Funzionaria E.Q. dott.ssa Loretta Citraro, Responsabile del Servizio Politiche Sociali, del Lavoro, dello Sport, Giovanili e Occupazionali - Recapiti: 090/7761601 l.citraro@cittametropolitana.me.it; [politichesociali@cittametropolitana.me.it](mailto:politichesociali@cittametropolitana.me.it)  
PEC:[protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it).

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 giorni, a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio, presso il TAR o entro 120 giorni presso il Presidente della Regione Siciliana.

LA DIRIGENTE  
Avv. Anna Maria Tripodo  
*firmato digitalmente*